

**PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU
NA POSLIJEDIPLOMSKOM SPECIJALISTIČKOM STUDIJU
EKONOMSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI**



Rijeka, svibanj 2008.

SADRŽAJ :

I. Opće odredbe	3
II. Sadržaj završnog rada	3
III. Stil i organizacija teksta završnog rada	3
IV. Tehničko uređivanje teksta završnog rada	4
V. Procedura izbora mentora te prijave, izrade i ocjene završnog rada	4
VI. Procedura obrane završnog rada.....	6
Prilog 1: Naslovna strana završnog rada	8
Prilog 2: Pismena prijava za pokretanje postupka ocjene i obrane završnog rada, koja je potpisana od strane studenta i od strane mentora.....	10

Na temelju članka 83. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04 i 174/04), članka 80. Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci te članka 36. i 78. Statuta Ekonomskog fakulteta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na **57. sjednici održanoj 19. svibnja 2008. godine** donijelo je

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU
NA POSLIJEDIPLOMSKOM SPECIJALISTIČKOM STUDIJU
EKONOMSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Poslijediplomski specijalistički studij završava izradom i obranom završnog rada u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 2.

Završni rad predočuje samostalnu stručnu obradu određenog problema.

Završnim radom student dokazuje da je na temelju znanja stečenog tijekom studija ovladao zadanom temom, da poznaje korištenu stručnu literaturu i terminologiju te da je ispravno navodi.

II. Sadržaj završnog rada

Članak 3.

Izgled naslovne stranice dan je u privitku.

TEKST ZAVRŠNOG RADA mora početi uvodom, a sadrži još glavna poglavlja, fusnote, tablice, grafikone, slike, reference u tekstu, zaključak i popis korištene literature.

III. Stil i organizacija teksta završnog rada

Članak 4.

Naslov završnog rada treba odražavati njegov temeljni sadržaj i misiju istraživanja. Zato treba biti kratak, jasan i informativan, a sadrži ključne riječi problematike istraživanja.

U **Uvodu** student definira problem, predmet i objekt istraživanja, postavlja radnu hipotezu, definira svrhu i ciljeve istraživanja te obrazlaže strukturu završnog rada.

U **glavnom tekstu** završnoga rada student rezultate istraživanja predstavlja u tri dijela, i to: povijesno-teorijskom, retrospektivnom i eksplikativnom dijelu, analitičko-eksperimentalnom dijelu i perspektivnom dijelu (dijelu vizije).

U **Zaključku** završnoga rada student predstavlja sintezu rezultata istraživanja kojima je dokazivao postavljenu hipotezu.

Članak 5.

Ilustracije (tj. tablice, grafikone, sheme, zemljovide i crteže) student inkorporira u tekst završnog rada. Svaka ilustracija treba imati redni broj (pišu se arapski brojevi), naslov i izvor rezultata istraživanja.

IV. Tehničko uređivanje teksta završnog rada

Članak 6.

Tekstovi se pišu u Microsoft Word for Windows programu ili odgovarajućem programu. Opseg rada je od 50 do 100 stranica A4 formata, a tekst je pisan u Times New Roman fontu, veličine 12, s jednim i pol (1,5) redom razmaka, poravnan s obje strane, pisan od početka reda (bez uvlačenja prvog retka pasusa), s marginama od 3 cm. Za odvajanje *pasusa* koristi se dvostruki razmak.

Fusnote se rabe samo za dodatna pojašnjenja osnovnoga teksta. One se ne koriste kao poziv na Literaturu. Označavaju se na dnu stranice, u kontinuitetu, kroz cijeli članak, arapskim brojevima počevši od 1.

Naslovi dijelova (od Uvoda do Zaključka) trebaju biti kratki, jasni, informativni te numerirani arapskim jednoznamenkastim brojevima. Dijelovi trebaju imati i poddijelove, koji se numeriraju po pravilima decimalnog sustava: dvoznamenkastim, troznamenkastim ili četveroznamenkastim, kao npr. 2. _____, 2.1. _____, 2.2. _____, 2.2.1. _____, 2.2.2. _____, 2.2.2.1. _____, 2.2.2.2. _____.

Ilustracije (tablice, grafikoni, sheme, zemljovidi i crteži) trebaju imati redni broj (pišu se arapski brojevi), naslov i izvor rezultata istraživanja.

V. Procedura izbora mentora te prijave, izrade i ocjene završnog rada

Članak 7.

Potencijalni mentori su svi nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju koji sudjeluju u izvođenju upisanog obveznog ili izbornog predmeta pojedinog poslijediplomskog specijalističkog studija. Broj studenata kojima pojedini nastavnik može biti mentor određuje Povjerenstvo za završne radove poslijediplomskog specijalističkog studija i to za svaki ciklus studija.

Završni rad student izrađuje samostalno. Mentor je dužan pomoći studentu pri izboru teme završnog rada, literature, strukture rada, te pružiti drugu stručnu pomoć.

Članak 8.

Izbor teme završnog rada student dogovara s mentorom. Teme završnog rada izabiru se sukladno nastavnom programu predmeta iz kojeg student piše završni rad.

Student može sam predložiti temu završnog rada, no u tom je slučaju dužan savjetovati se o njenom naslovu i sadržaju s mentorom.

Tema završnog rada mora se prijaviti na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 9.

Nakon izbora teme završnog rada, student je dužan podnijeti pismenu prijavu Povjerenstvu za završne ispite poslijediplomskog specijalističkog studija.

Prijava se može podnijeti nakon izvršenja obveza predviđenih programom pojedinog poslijediplomskog specijalističkog studija.

Prijava teme završnog rada treba sadržavati: životopis, naziv teme, strukturu rada i obrazloženje.

Tema završnog rada mora koncizno i jasno izražavati suštinski sadržaj završnog rada. Obrazloženje teme završnog rada mora sadržavati:

- obrazloženje teme (naslova) završnog rada
- problem, predmet i objekt istraživanja
- hipotezu i obrazloženje hipoteze
- svrhu i ciljeve istraživanja
- sadržaj završnog rada
- primjenu rezultata istraživanja.

Članak 10.

Na temelju podnesene prijave, a temeljem izvješća Povjerenstva za završne ispite specijalističkog studija, Povjerenstvo za poslijediplomski studij i doktorate potvrđuje temu i mentora za izradu završnog rada.

Potvrda o prihvatu teme i mentora dostavlja se studentu.

Članak 11.

Završni rad treba biti samostalan rad u kojem student dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao produbljena znanja i osposobio se za njegovu primjenu u praksi.

Rezultati istraživanja prezentirani u završnom radu trebaju biti izravno primjenjivi u praksi, odnosno pridonijeti rješavanju aktualnih praktičnih problema.

Članak 12.

Koncept rada student daje na uvid mentoru. Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora. Ukoliko student nije postupio prema uputama i primjedbama mentora, rad mu se vraća na doradu.

Nakon što je zaprimio završni rad na pregled mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga studentu s primjedbama najkasnije za mjesec dana.

Članak 13.

Nakon što je mentor prihvatio konačnu verziju rada student predaje Referadi za poslijediplomski studij indeks, završni rad u plastičnim koricama ili spiralnom uvezu i *Prijavu za pokretanje postupka ocjene i obrane završnog rada*, u onoliko primjeraka koliko ima članova Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Povjerenstvo za završne ispite predmetnog specijalističkog studija imenuje članove Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada, te odluku dostavlja studentu.

Članak 14.

Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada pojedinačno proučavaju i ocjenjuju završni rad.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada ima najmanje tri člana od kojih je jedan član mentor. Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada podnosi zajedničko izvješće o ocjeni završnog rada s prijedlogom, koje treba biti dostavljeno Povjerenstvu za završne ispite najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 15.

Temeljem pozitivne ocjene Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada student pristupa obrani završnog rada po isteku sedam dana, a najkasnije 30 dana od dana kada je Povjerenstvo za završne ispite donijelo odluku o prihvatanju izvješća Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Obrana se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana prihvatanja Izvješća o ocjeni završnog rada.

Odluka o obrani završnog rada dostavlja se studentu i objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 16.

Ako Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada odbije završni rad, student može u roku od 60 dana podnijeti Povjerenstvu za završne ispite novu prijavu teme završnog rada.

VI. Procedura obrane završnog rada

Članak 17.

Obrana završnog rada pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu završnog rada ima sljedeći tijek: Predsjednik Povjerenstva iznosi podatke i informacije o studentu i daje kratki prikaz rada, nakon čega student iznosi kraći rezime i rezultate do kojih je došao, a zatim članovi Povjerenstva postavljaju pitanja (u pismenom obliku).

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada nakon provedenog postupka donosi odluku o tome je li student s uspjehom obranio svoj završni rad.

Obrana završnog rada ocjenjuje se ocjenom od jedan (1) do pet (5). Prilikom donošenja odluke o ocjeni uzima se u obzir:

- kvaliteta završnog rada i
- kvaliteta obrane završnog rada.

Članak 18.

Ako Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada negativno ocjeni obranu rada, student može zahtijevati od Povjerenstva za završne ispite da mu odobri novu temu završnog rada. Kod odobravanja nove teme rada, Povjerenstvo za završne ispite utvrđuje i rok predaje završnog rada.

Članak 19.

Student mora obraniti završni rad najkasnije do isteka roka od 5 godina od početka poslijediplomskog specijalističkog studija.

Početkom studija smatra se prvi dan nastave na poslijediplomskom specijalističkom studiju.

Članak 20.

Studenti koji su obranili završni rad upisuju se u Knjigu obrane specijalističkih magistarskih radova.

Članak 21.

Ukoričeni završni rad, obostrano tiskan, predaje se Referadi za poslijediplomski studij i doktorate u 3 primjeraka, koji moraju biti uvezani u tvrde korice.

Članak 22.

Dekan Fakulteta utvrđuje datum promocije.

Članak 23.

Studentu koji položi sve ispite i izvrši druge obveze propisane Pravilnikom o studiranju te obrani završni rad, dodjeljuje se na svečanoj promociji diploma o završenom poslijediplomskom specijalističkom studiju s pravom na akademski naziv "sveučilišni specijalist za (dodaje se naziv poslijediplomskog specijalističkog studija u odgovarajućem padežu)" odnosno univ. spec. oec, koji se dodaje ranije stečenom nazivu, prema Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.

Članak 24.

Do dodjeljivanja diplome izdaje se uvjerenje o završenom poslijediplomskom specijalističkom studiju kojeg potpisuje tajnik Fakulteta.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. dana nakon objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o prijavi i obrani završnog rada na PSS Fakulteta usvojen na sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 24. travnja 2006. godine, te njegove izmjene i dopune usvojene na sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 26. studenog 2007. godine.

Članak 26.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Dekan:

Prof. dr. sc. Vinko Kandžija

Klasa: 003-01/08-08/
Urbroj: 2170-57/08-08/

Prilog 1:
Naslovna strana završnog rada

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
EKONOMSKI FAKULTET**

NASLOV ZAVRŠNOG RADA

ZAVRŠNI RAD

Predmet:

Mentor:

Student: Ime i prezime

Studijski smjer:

Matični broj:

Rijeka, datum

Prilog 2:
Pismena prijava za pokretanje postupka
ocjene i obrane završnog rada,
koja je potpisana od strane studenta i od strane mentora

IME I PREZIME
MATIČNI BROJ
ADRESA
BROJ TELEFONA
MOBITEL
E MAIL

Rijeka, datum

SVEUČILIŠTE U RIJECI
EKONOMSKI FAKULTET
PSS Naziv studija

Predmet: Prijava za pokretanje postupka ocjene i obrane završnog rada

Molim da se pokrene postupak ocjene i obrane magistarskog rada pod naslovom:

Izjavljujem da sam s uspjehom položila sve propisane ispite i da sam samostalno izradila predloženi završni rad.

Predloženi rad izradila sam prema Pravilniku o prijavi, izradi i obrani završnog rada Poslijediplomskih specijalističkih studija Ekonomskog fakulteta u Rijeci.

Tema magistarskog rada _____ i mentor, prof.dr.sc. _____, prihvaćeni su na Povjerenstvu za PS i fakulteta u Rijeci dana _____ godine, a rad je u skladu s postojećim Pravilnikom.

Mentor, prof.dr.sc. _____ suglasan je da završni rad zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji se traže normativnim aktima Sveučilišta u Rijeci i Ekonomskog fakulteta u Rijeci, te da je sadržajno primjeren. Stoga prof.dr.sc. _____ predlaže prihvrat završnog rada *ime i prezime studenta*, kao i formiranje povjerenstva za ocjenu i obranu rada, te datuma obrane rada.

Pristupnik:

Mentor:

Prof.dr.sc. _____